

Web 請求書確認サービスのご案内

拝啓 ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

弊社からお送りしております請求書について、郵便物の配達遅延および紛失の対策、また、2021年の秋から施行された郵便法改正による郵便局のサービス縮小（土曜配達の廃止、翌日配達の廃止、普通郵便の配達日数の減少）の影響、さらに2024年10月からの郵便料金改定を受け、お客様へより早く、確実にお届けするとともに経費削減を図るため、インターネット上でご請求情報を確認できるサービス「楽楽明細」を導入し、請求書のWeb発行を開始させて頂いております。

お客様には大変お手数をお掛けいたしますが、何卒ご理解いただき、本サービスへのご登録をお願い申し上げます。

敬具

【概要】

本サービスは、ご利用月の締日よりお客様ご自身でインターネット上でご請求情報を確認頂けるサービスです。従来の郵送による送付と比較し、以下のメリットがございます。

- ・請求書の到着スピードが、1～3日ほど速くなり、紛失・汚損のリスクが減少します。
- ・登録後からの請求情報は1年間いつでも確認、ダウンロードいただけます。

【ご利用開始月】

お客様ご登録完了月のご請求分より、インターネット上での確認が可能となります。

【お手続き】

お客様専用のログイン環境を発行するため、お手数ですが、裏面の『ご利用開始手順』をご参照の上、お手続きをお願いいたします。

【ご注意】

誠に勝手ではございますが、この度の請求書の電子化に伴い、これまで実施しておりました紙での請求書の郵送は原則廃止させていただきます。

※これまで送付していた請求書と同様、弊社の社印がついた請求書を Web 上からダウンロードしていただけます。

【お問合せ先】

TEL：0178-29-4100（本社） Mail：ste-hachinohe@ste-co.com

もしくは、各支店の請求書担当者までお問い合わせくださいませ。

（受付時間：9：00 ～17：00）

ご利用開始手順

【手順1】 インターネットブラウザを起動し、画面上部のアドレスバーに以下の URL を入力します。

画面左下部の「[新規でご登録のお客様はこちら](#)」をクリックします。

[URL] <https://rbrucola.eco-serv.jp/ste-co/mypage/>

QRコードからのアクセスはこちら



【手順2】 下記のメールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力します。

※こちらで入力されたアドレスに今後、帳票の公開通知などの各種メールが送信されます。

【手順3】 手順2 で入力されたメールアドレス宛に届いた、「仮登録通知メール」を確認し、メールに記載されている URL をクリックします。

【手順4】 ご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて [次へ] ボタンをクリックします。

【手順5】 入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力した後、[登録] ボタンをクリックします。

(1)郵便番号：下記図の通り、同封されている請求書に印字されている貴社郵便番号をご入力ください。

(2)ログイン ID：下記図の通り、同封されている請求書の [前回ご請求額] の下にカッコで囲まれている、CD:に続く 6～8 文字（半角カナ英数字）が貴社のログイン ID となります。

(3)パスワード：入力ルールをご参照の上、任意のパスワードをご入力ください。

(1)郵便番号
この部分に印字されている、貴社郵便番号をご入力ください。

(2)ログイン ID
カッコに囲まれた CD:の右 6～8 桁の文字列（カナ英数字）を半角でご入力ください。
※こちらの「ア12345」はサンプルですので、貴社ログイン ID ではございません。同封請求書に印字されているログイン ID を確認の上、ご入力をお願いいたします。

【手順6】 登録完了メールが届きましたら、ご登録は完了です。